



Checkliste für den Weg in die Anstellung

Schritt	Was wird benötigt	Erledigt
<p>Eintragung in das Arztregister (Gebühr 100€)</p> <p>Sollten Sie bereits in einem anderen Bundesland als NRW im Arztregister registriert sein, teilen Sie dies bitte im Rahmen des Anstellungsvertrages mit, sodass Ihre Unterlagen dort angefordert werden können.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • unterschriebenes Antragsformular • Geburtsurkunde • Zeugnis Staatsexamen • Promotionsurkunde (falls vorhanden) • Approbationsurkunde • Zeugnisse über Tätigkeit seit dem Staatsexamen • Urkunden zu Gebiets-, Schwerpunkt-, oder Zusatzbezeichnungen <p>⚠ Alle Unterlagen müssen im Original oder in amtlich beglaubigter Form eingereicht werden.</p> <p>Die Unterlagen können auch in den Bezirksstellen der KVWL eingereicht oder vorgelegt werden.</p>	<input type="checkbox"/>
<p>Antragstellung</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Auszug aus dem Arztregister (nur notwendig wenn die Eintragung bereits bei einer anderen KV erfolgt ist) • unterschriebener Lebenslauf • polizeiliches Führungszeugnis mit der Bezeichnung „O“ (nicht älter als 6 Monate) • unterschriebener Anstellungsantrag • unterschriebener Arbeitsvertrag 	<input type="checkbox"/>
<p>Kündigung des alten Arbeitsvertrages</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Einhaltung der Kündigungsfrist • möglicherweise Aufhebungsvertrag 	<input type="checkbox"/>
<p>Versicherungen</p> <p>Die Aufzählung erhebt keinen Anspruch auf Vollständigkeit! Lassen Sie sich hierzu bei Ihrem Versicherer beraten.</p>	<p>Hier sollte man individuell schauen, was benötigt wird. In der Regel sind dies beispielsweise Versicherungen wie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Haftpflicht • Rechtsschutz • Berufsunfähigkeitsversicherung 	<input type="checkbox"/>

⚠ Bitte beachten Sie, dass diese Liste lediglich als Orientierungshilfe dient, um den Weg in die Anstellung aus Sicht der KVWL vorzubereiten.



Checkliste für den Weg in die Anstellung

Schritt	Was wird benötigt	Erledigt
Anstellungsantrag	<ul style="list-style-type: none"> • Auszug aus dem Arztregister des Anzustellenden (nur notwendig wenn die Eintragung bereits bei einer anderen KV erfolgt ist) • unterschriebener Lebenslauf des Anzustellenden • polizeiliches Führungszeugnis mit der Bezeichnung „O“ des Anzustellenden (nicht älter als 6 Monate) • unterschriebener Anstellungsantrag • unterschriebener Arbeitsvertrag 	<input type="checkbox"/>
Genehmigungspflichtige Leistungen Diese können, bzw. sollten bereits im Vorfeld beantragt werden. So sparen Sie wertvolle Zeit.	<ul style="list-style-type: none"> • müssen vom Arbeitgeber für den Anzustellenden beantragt werden • Beantragung bei der KVWL (Abteilung Qualitätssicherung) 	<input type="checkbox"/>
Sozialversicherungen	Bitte besprechen Sie dies mit Ihrem Steuerberater.	<input type="checkbox"/>
Praxisvorbereitung / Einrichtung des neuen Arbeitsplatzes	<ul style="list-style-type: none"> • EDV bereitstellen • ggf. neuer Praxisstempel • weiterer Schlüssel für die Praxisräume • ggf. neue Beschilderung • Praxisteam auf den neuen Kollegen vorbereiten • neuen Kollegen im Praxisverwaltungssystem registrieren • ggf. Anrufbeantworter neu besprechen • informieren Sie den Angestellten über die wichtigsten Passwörter und Zugangsdaten • Einweisung in das Qualitätsmanagement der Praxis 	<input type="checkbox"/>
Patienteninformation	<ul style="list-style-type: none"> • Internetauftritt anpassen • ggf. neuen Kollegen ankündigen 	<input type="checkbox"/>

⚠ Bitte beachten Sie, dass diese Liste lediglich als Orientierungshilfe dient, um den Weg in die Anstellung aus Sicht der KVWL vorzubereiten.